

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Психология профессионального общения

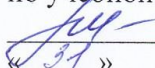
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

2024г.

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
общепрофессиональных дисциплин

Протокол №
« 1 » 31. 08 2024г.

Председатель ЦМК
 И.Н. Горячева

УТВЕРЖДЕНА
заместитель директора
по учебной работе
 О.В.Мигачева
« 31 » 08 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология профессионального общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочую программу составила:
Хуснутдинова Г.Р. - преподаватель психологии ГАПОУ «Чистопольское
медицинское училище»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология профессионального общения» входит в состав дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7

Перечень общих и профессиональных компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания

Коды ОК ПК ЛР	Наименование общих и профессиональных компетенций, дескрипторы личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК 02 ОКО3 ОК04 ПК 6.4, ПК 6.7	<p>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</p> <p>- психологически грамотно строить свое общение с коллегами и пациентами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</p> <p>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</p> <p>-проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование;</p> <p>-проводить индивидуальные (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней;</p> <p>-проводить консультации по вопросам планирования семьи;</p> <p>-формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни, улучшение качества жизни, информировать о способах и программах отказа от вредных привычек;</p> <p>-проводить профилактическое консультирование населения с выявленными хроническими заболеваниями и факторами риска их развития.</p> <p>-основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения; -правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования;</p> <p>- информационные технологии, организационные формы и методы по формированию здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>рекомендации по вопросам личной гигиены, контрацепции, здорового</p>	<p>- цели, функции, виды общения;</p> <p>- средства общения;</p> <p>- психологические основы межличностного понимания;</p> <p>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</p> <p>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</p> <p>- особенности ролевого взаимодействия;</p> <p>- пути формирования эмпатии в общении;</p> <p>- особенности межличностной аттракции;</p> <p>- способы управления эмоциями и чувствами;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Психология профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<p>Тема 1. Введение в психологию общения</p>	<p>Содержание учебного материала Введение в учебную дисциплину. Основные понятия учебной дисциплины «Психология общения». Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Компетентности подход к проблемам общения. Уровни общения. Стили общения. Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Роль общения в профессиональной деятельности человека.</p> <p>В том числе практических занятий Практическое занятие №1. Социальные роли участников общения.</p>	<p>4 2 2 2</p>	<p>ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7</p>
<p>Тема 2. Коммуникативная функция общения</p>	<p>Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Природа и цель коммуникаций. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации. Уровни обмена информацией.</p> <p>В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Коммуникативные барьеры в общении.</p>	<p>4 2 2 2</p>	<p>ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7</p>

Тема 3. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7
	Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	
Тема 4. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7
	Межличностное взаимодействие как организация совместной деятельности. Стратегии и тактики взаимодействия. Формы стратегического поведения в общении. Механизмы партнерских отношений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Позитивные и ориентации в межличностном общении.	2	
Тема 5. Психология индивидуальных особенностей личности	Содержание учебного материала	8	ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7
	Психология индивидуальных различий, их проявления в жизнедеятельности и в общении. Эмоциональная составляющая в общении. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности. День государственного флага РФ. Ценностные ориентиры личности.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Психологические особенности личности в ее деятельности и общении.	2	
	1 Ipitiv 1 nnCVKUV janiі 1 11V J52 V. 1 ины и Ildpcliviuipbl iCivniupaivicii IC1. Практическое занятие № 7.Акцентуации характера. Клинические типологии характера.	2	

Тема 6. Психологические особенности общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7
	Вербальные и невербальные средства общения. Функции языка в речевом общении. Коммуникативное намерение. Слушание в межличностном общении. Приемы эффективного слушания.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Невербальные средства взаимодействия.	2	
	Практическое занятие №9. Приемы эффективного построения коммуникации с учетом психологии пациента.	2	
Тема 7. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7
	Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Публичные презентации, аргументации и возражения. Письменная коммуникация: свойства и функции.Взаимное влияние людей в процессе общения. Социальная психология групп.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10. Презентация: распространенная форма взаимодействия.	2	
	Практическое занятие №11. Внутригрупповое взаимодействие. Потенциал лидера.	2	
Тема 8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7
	Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Общение медицинского работника в сложных конфликтных ситуациях.	2	

Тема 9. Этика делового общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7
	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этические нормы и корпоративная этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности медицинского работника. Развитие коммуникативной и интерактивной компетентности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №13. Коммуникативная компетентность медицинского работника.	2	
Тема 10. Общение в медицинской среде	Содержание учебного материала	6	ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК. 6.4, ПК.6.7
	Взаимоотношения медработника и пациента. Особенности эмоциональной сферы медицинских работников, влияющих на общение. Влияние профессиональной деформации медицинского персонала на общение с пациентами и коллегами. Роль наставничества в профессиональной среде. День Учителя. Составляющие педагогического труда медицинского работника(информационная, мотивационная, воспитательная, операциональная).	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №14. Психологические особенности общения с пациентами при психосоматических заболеваниях	2	
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные источники:

1. Психология общения :учеб. Для студ. Учреждений сред.проф. образования/ М.Н. Жарпова. -М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. (электронный учебник-консультант студента)

2. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/А.П.Панфилова. -3-е изд., стер.-М. Издательский центр «Академия», 2014. – 368 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1.Якуничева, О. Н., Психология общения [Электронный ресурс]: учебник для СПО/О.Н.Якуничева, А.П. Прокофьева. - С-П: Лань (СПО), 2020. Режим доступа: <https://e.lanbook.c>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; -техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; -особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении: -особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами. -основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения; -правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования; - информационные технологии, организационные формы и методы по формированию здорового образа жизни населения, в том числе <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности: 	<ul style="list-style-type: none"> -объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; -классифицирует и интерпретирует понятия; -анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; -перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; -анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; -анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -обосновывает использование этических принципов общения - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его

<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности: - психологически грамотно строить свое общение с коллегами и пациентами в процессе профессиональной деятельности: - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия: - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликт: -проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование -проводить индивидуальные и (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней; -проводить консультации по вопросам планирования семьи: -формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни. улучшение качества жизни 	<ul style="list-style-type: none"> психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы. Текущий контроль по темам курса: - письменный опрос: - устный фронтальный опрос: - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. - Итоговый контроль – в виде контрольной работы
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------